

## «آیین نامه روش کار شورای فنی استان»

### ماده ۱- محدوده فعالیت

۱-۱- محدوده فعالیت شورای فنی استان شامل تمامی طرح‌ها و پروژه‌ها در مراحل مطالعه، اجرا، بهره‌برداری و نگهداری دستگاه‌های استانی مشمول بند «ب» ماده یک قانون برگزاری مناقصات و یا دستگاه‌های مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و یا شامل آن دسته از طرح‌ها و عملیات اجرایی در سطح استان است که تمام یا قسمتی از اعتبارات آن‌ها از محل درآمد عمومی از بودجه استان تامین شده و یا طرح‌ها و پروژه‌های ملی و ملی استانی شده که اجرای آن‌ها از طرف دستگاه‌های اجرایی مرکزی به دستگاه‌های استانی تفویض شده است.

۱-۲- شورای فنی استان می‌تواند بر پروژه‌های ملی که در سطح استان در حال اجراست، نظارت عالی داشته و نتایج و گزارش‌های نظارتی خود را به مراجع ذیربط و سازمان برنامه و بودجه کشور ارایه نماید.

### ماده ۲- اعضاء

۱-۲- شورای فنی استان زیر نظر استاندار و با اعضای زیر تشکیل می‌شود؛

- معاون هماهنگی امور عمرانی استاندار
- رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (دبیر شورا)
- مدیرکل راه و شهرسازی استان
- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان
- مدیرکل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان
- مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب در استان
- مدیرعامل شرکت آب منطقه‌ای استان
- مدیرعامل شرکت برق در استان
- معاون نظارت مالی و رییس خزانه معین استان
- رییس دانشگاه علوم پزشکی استان
- بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان

**تبصره:** در صورت وجود چند مدیرعامل در حوزه آب و فاضلاب و برق، عضو مورد نظر با توجه به شرایط استان به پیشنهاد دبیر شورا و تصویب استاندار انتخاب می‌شود.

۲-۲- شورای فنی استان می‌تواند از نمایندگان سایر دستگاه‌های اجرایی استان، مدیرکل استاندارد، شهرداری‌ها، انجمن‌های صنفی و حرفه‌ای، سازمان نظام مهندسی (ساختمان، معدن، کشاورزی)، آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک و سایر اشخاص صاحب‌نظر، خبره و معتمد برای مشورت (بدون حق رای) در امور موضوع این آیین‌نامه برای حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

### ماده ۳- تشکیل جلسات

۱-۳- جلسات شورای فنی استان به ریاست استاندار و حداقل یک بار در ماه تشکیل می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که استاندار این وظیفه را به معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری تفویض نماید، جلسه با حضور وی تشکیل شده و مدیرکل دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک استانداری نیز به عنوان عضو جایگزین در جلسه شرکت می‌نماید.

۲-۳- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان یا نماینده وی در امور فنی، سمت دبیری شورای فنی استان را به عهده خواهد داشت.

۳-۳- جلسات با شرکت حداقل دو سوم از اعضا رسمیت خواهد یافت.

۴-۳- مصوبات شورای فنی استان با رای موافق نصف به اضافه یک اعضای اصلی دارای حق رای معتبر خواهد بود.

۵-۳- تعیین دستور جلسه شورا، بر اساس برنامه مدون و اولویت‌های مصوب آن، به عهده دبیرخانه شورای فنی استان (سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان) است. دستور جلسه و دعوتنامه رسمی حداقل سه روز کاری قبل از موعد جلسه توسط دبیر برای اعضا ارسال می‌گردد.

۶-۳- چنانچه حضور هر یک از اعضا به دلایل موجه میسر نباشد، باید حداقل دو روز کاری قبل از موعد جلسه مراتب را دبیرخانه شورا اطلاع دهد. در غیاب هر یک از

اعضا، حضور نماینده وی حداقل در سطح معاون (بدون حق رای) در جلسه الزامی است.

۳-۷- جلسات فوق العاده با پیشنهاد هر یک از اعضا و تایید دبیر شورا تشکیل خواهد شد.

#### ماده ۴- وظایف و اختیارات

۴-۱- بررسی اشکالات و موانع اجرایی طرح‌های مطروحه توسط عوامل ذینفع در نظام فنی و اجرایی کشور با توجه به ویژگی‌های اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، اداری و منطقه‌ای استان و تعیین راه‌حل‌های لازم به منظور رفع اشکالات و اعمال آن‌ها.

۴-۲- فراهم آوردن امکان حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی عوامل اجرایی موجود در استان و ایجاد زمینه مشارکت تشکل‌های غیردولتی استانی (صنفی-تخصصی) در تصمیمات شورا.

۴-۳- ایجاد زمینه لازم برای حداکثر استفاده از ظرفیت‌های اجرایی استان در تامین، تولید، استانداردسازی و بومی‌سازی مصالح و فناوری‌های نوین ساخت و بهره‌گیری از انرژی‌های نو مطابق با ملاحظات زیست محیطی.

۴-۴- ایجاد شرایط مناسب به منظور ارتقای توان فنی، مهندسی و تخصصی عوامل اجرایی استان.

۴-۵- نظارت و ارزیابی طرح‌ها و پروژه‌ها، به منظور استقرار نظام مدیریت پروژه (کنترل هزینه، کیفیت، زمان و ...) و رعایت موازین ایمنی و ضوابط HSE و معیارهای پایداری محیط زیست در مراحل مطالعه، طراحی، اجرا و بهره‌برداری با استفاده از توان فنی و مهندسی و تخصصی استان.

۴-۶- همکاری و مشارکت در نیازسنجی و تدوین مقررات فنی، بخشنامه‌های مرتبط با نظام فنی و اجرایی، ضوابط تشخیص صلاحیت پیمانکاران و مشاوران و تهیه فهرس بهای پایه.

۴-۷- تجدیدنظر در نرخ پیمان‌ها، بر اساس بخشنامه مربوطه مشروط بر آنکه مبلغ حاصل از آن از آخرین نصاب معاملات متوسط تجاوز ننماید.

۴-۸- حل اختلاف میان عوامل اجرایی در چارچوب وظایف و مقررات موضوعه شورای فنی استان طبق مفاد ماده حل اختلاف در شرایط عمومی حاکم بر قرارداد و یا در صورت توافق طرفین.

۴-۹- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص تعیین نوع قرارداد با استفاده از روش فهارس پایه یا سایر روش‌های انعقاد قرارداد براساس گزارش توجیهی بالاترین مقام دستگاه اجرایی استان در چارچوب ضوابط و مقررات.

۴-۱۰- تهیه فهارس پایه استانی برای رشته‌های مختلف در صورت نیاز و پیشنهاد آن به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور تایید.

۴-۱۱- اصلاح و تصویب نقشه‌ها و مشخصات فنی همسان، متناسب با شرایط و اقلیم استان، در صورت وجود توجیه فنی و ضرورت پروژه.

۴-۱۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص پیشنهادهای ارسالی از طرف دستگاه‌های اجرایی استان مبنی بر اجرا به روش امانی، با توجه به گزارش توجیهی دستگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه.

۴-۱۳- تهیه ضرایب منطقه‌ای جهت پیش‌بینی در قراردادهای مناطق مختلف استان نسبت به قیمت‌های پایه که توسط سازمان برنامه و بودجه کشور تنظیم شده و پیشنهاد آن به سازمان برنامه و بودجه کشور برای تایید.

۴-۱۴- همکاری در تصمیم‌گیری و ساماندهی شروع پروژه‌های عمرانی جدید استانی با پیشنهاد دبیر شورا.

۴-۱۵- همکاری با شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان در راستای نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور.

۴-۱۶- سایر ماموریت‌هایی که طبق ضوابط و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور بر عهده شورای فنی استان قرار می‌گیرد.

## ماده ۵- ارکان

۵-۱- شورای فنی استان به منظور بررسی دقیق موضوعات مرتبط و دستیابی به راه‌حل‌های مناسب، از کارگروه‌هایی متشکل از گروه‌های کارشناسی با عناوین «کارگروه پیمان و ضوابط فنی»، «کارگروه نظارت»، «کارگروه آموزش و ترویج

ضوابط نظام فنی و اجرایی» و «کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت» با دبیری نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان استفاده می‌کند.

۵-۲- اداره جلسات با دبیر کارگروه‌ها خواهد بود.

۵-۳- کارگروه پیمان و ضوابط فنی: متشکل از کارشناسان منتخب استانداری، سازمان برنامه و بودجه استان، اداره کل راه و شهرسازی، اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس، شرکت سهامی آب منطقه‌ای، (شرکت آب و فاضلاب شهری و روستایی و شرکت برق منطقه‌ای و توزیع برق-حسب مورد)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، سازمان جهاد کشاورزی، اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای، یک نفر کارشناس حقوقی به انتخاب رییس سازمان برنامه و بودجه استان، نماینده‌های انجمن‌های صنفی، تخصصی و مهندسی استان (به انتخاب دبیرخانه) است که در خصوص بندهای ۱، ۷، ۸، ۹ و ۱۲ از ماده ۴ پس از بررسی دقیق موارد ارجاعی از سوی دبیرخانه شورای فنی، نظرات کارشناسی خود را به شورای فنی ارائه می‌دهد.

۵-۴- کارگروه نظارت: متشکل از کارشناسان منتخب استانداری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، اداره کل راه و شهرسازی، اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس، شرکت سهامی آب منطقه‌ای، (شرکت آب و فاضلاب شهری و روستایی و شرکت برق منطقه‌ای و شرکت توزیع برق-حسب مورد)، شهرداری به انتخاب دبیر شورا، اداره کل جهاد کشاورزی، آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، نماینده‌های انجمن‌های صنفی تخصصی مهندسی استان (به انتخاب دبیرخانه) بوده که در خصوص بندهای ۵، ۱۱ و ۱۴ از ماده ۴ پس از بررسی دقیق موارد ارجاعی از سوی دبیرخانه شورای فنی، نظرات کارشناسی خود را به شورای فنی ارائه می‌نماید.

۵-۵- کارگروه آموزش و ترویج ضوابط نظام فنی و اجرایی: متشکل از کارشناسان منتخب استانداری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای، اداره کل استاندارد، اداره کل راه و شهرسازی، اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس، شرکت آب منطقه‌ای، مرکز آموزش و پژوهش سازمان برنامه و بودجه استان، آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک، سازمان نظام مهندسی (ساختمان، معدن کشاورزی) نماینده‌های انجمن‌های صنفی تخصصی مهندسی استان (به انتخاب

دبیرخانه) و یکی از اعضای هیات علمی دانشکده فنی دانشگاه‌های مرکز استان بوده که در خصوص بندهای ۲، ۴، ۶، ۱۰ و ۱۳ از ماده ۴ پس از بررسی دقیق موارد ارجاعی از سوی دبیرخانه شورای فنی، نظرات کارشناسی خود را به شورای فنی ارایه می‌نماید.

۵-۶- کارگروه مصالح و تجهیزات صنعت ساخت: متشکل از کارشناسان منتخب استانداری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، اداره کل صنعت، معدن و تجارت، اداره کل راه و شهرسازی، اداره کل استاندارد، بنیاد مسکن، آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک، نماینده‌های انجمن‌های صنفی تخصصی مهندسی استان (به انتخاب دبیرخانه) و دانشکده فنی دانشگاه مرکز استان بوده که در خصوص بند ۳ از ماده ۴ پس از بررسی دقیق موارد ارجاعی از سوی دبیرخانه شورای فنی، نظرات کارشناسی خود را به شورای فنی ارایه می‌نماید.

۵-۷- کارگروه‌ها می‌توانند بر حسب مورد، علاوه بر اعضا از سایر کارشناسان دستگاه‌های اجرایی، اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و اشخاص حقیقی صاحب‌نظر نیز برای حضور در جلسات دعوت کنند.

۵-۸- احکام انتصاب اعضاء کارگروه‌ها توسط دبیر شورای فنی استان صادر می‌شود.

۵-۹- دستورالعمل روش کار هر یک از کارگروه‌های کارشناسی در چارچوب وظایف این آیین‌نامه توسط کارگروه مربوط تدوین و به تأیید شورای فنی استان خواهد رسید.

**ماده ۶-** مصوبات شورا در محدوده وظایف و اختیارات قانونی برای تمامی عوامل اجرایی پروژه‌ها پس از ابلاغ دبیر شورا لازم‌الاجراست. وظایف و اختیارات شورای فنی غیرقابل تفویض بوده و نظرات کارشناسی کمیته‌ها، پس از تأیید و تصویب شورا نافذ است.

**ماده ۷-** اجرای مفاد آیین‌نامه رافع مسئولیت دستگاه‌های اجرایی از نظر رعایت قوانین و مقررات عمومی دولت نخواهد بود و همواره طبق ماده (۲۱) قانون برنامه و بودجه مسئولیت تهیه و اجرای طرح‌های عمرانی با دستگاه‌های اجرایی است.

**ماده ۸-** دبیرخانه شورای فنی استان مکلف است چنانچه موضوع‌هایی بر خلاف قوانین و مقررات جاری و آیین‌نامه‌های مربوط به آن در شرف تصمیم‌گیری شورا باشد، دلایل

مغایرت آن را برای اطلاع شورا در جلسه عنوان نماید و در صورت اتخاذ چنین تصمیماتی، مراتب را کتباً به شورای فنی استان و سازمان برنامه و بودجه کشور گزارش دهد. در این صورت سازمان برنامه و بودجه کشور موضوع را بررسی و حداکثر ظرف مدت یک ماه، نظر قطعی خود را برای انعکاس آن به دبیرخانه شورای فنی استان اعلام می کند که پس از این اعلام نظر، قابل اجرا خواهد بود.

**تبصره:** در صورت عدم دریافت پاسخ از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور در مهلت مقرر، رای شورای فنی استان اجرایی است.

**ماده ۹-** دبیرخانه شورای فنی استان موظف است، مستندات عملکرد شورا و کارگروه‌های زیرمجموعه از جمله مصوبات و تصمیمات را در سامانه شورای فنی ثبت و به مراجع ذیربط ارسال کند.

**ماده ۱۰-** دبیرخانه شورای فنی استان برای انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، بررسی‌های میدانی، تامین تجهیزات و سایر فعالیت‌ها، نیازهای مالی لازم را برآورد می کند و برای پیش‌بینی تامین اعتبار برابر مقررات در بودجه سنواتی استانی به دبیرخانه شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان پیشنهاد می‌دهد.

**ماده ۱۱-** این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۲ تبصره به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ توسط سازمان برنامه و بودجه کشور لازم‌الاجراست. با ابلاغ این آیین‌نامه، تمامی آیین‌نامه‌ها و ضوابط قبلی مربوطه لغو می‌شود.